

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem na odwrocie wniosku

miejscowość....., dnia.....

1. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko PESEL:

Adres: tel:.....

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej: (*proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce*)

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego
- wydanie kserokopii (za potwierdzeniem z oryginałem/bez potwierdzenia*)
- wydanie wyciągu
- wydanie odpisu
- nośnik danych (płyta)

Proszę wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja:

DANE PACJENTA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

Imię i nazwisko PESEL:

Adres.....:

2. DOKUMENTACJA DOTYCZY LECZENIA: (proszę podać nazwę poradni/komórki organizacyjnej oraz okres leczenia)

.....w okresie.....

3. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI: (*proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce*)

- dokumentację odbiorę osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego
- dokumentację odbierze osoba upoważniona/przedstawiciel ustawowy w siedzibie podmiotu leczniczego:

4. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5.DECYZJA

Wyrażam zgodne/nie wyrażam zgody na udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z wnioskiem.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do rozpatrywania wniosku)

6.POTWIERDZENIE WYDANIA KSEROKOPI/ODPISU/WYCIĄGU/NOŚNIKA DANYCH

Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumentację)

.....
(data i podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek:

- pacjentowi
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta
- osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie
- uprawnionym organom i podmiotom.

Formy udostępniania dokumentacji medycznej:

- do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń zdrowotnych w obecności pracownika udostępniającego dokumentację
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, przygotowanie nośnika danych
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów

Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

W celu udostępnienia dokumentacji medycznej należy złożyć pisemny wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej.

Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.

Wydanie dokumentacji medycznej następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

Dokumentacja medyczna wydawana jest bez zbędnej zwłoki czyli w jak najkrótszym możliwym czasie od daty złożenia wniosku.

Za udostępnianie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata. Wysokość opłaty za jedną stronę wyciągu, odpisu lub kopii jest określona w cenniku usług medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Rzeszowie, który został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uzgodnieniu terminu jest bezpłatne.

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

*)Objaśnienia:

→ **wyciąg** - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego części - potwierdzone za zgodność z oryginałem;

→ **odpis** - kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu - potwierdzona za zgodność z oryginałem;

→ **kserokopia** - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki - z potwierdzenia za zgodność z oryginałem lub bez potwierdzenia;

→ **nośnik danych (płyta)** - dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych - dotyczy wyników badań rejestrowanych w tej formie.